

ALLEGATO "A"

COMUNE DI MONTECORVINO ROVELLA
(Provincia di Salerno)

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE

DELL'

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

REGOLAMENTO

ART. 1 – PRINCIPI E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento in attuazione ai principi fissati dalla L.n°383/200 e dal Dlgs.n° 267/2000 ed ai sensi degli artt. 16 e 87 dello Statuto Comunale coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, riconosce e promuove tutte le libere associazioni operanti sul territorio
2. Il regolamento valorizza e riconosce il valore sociale, formativo, educativo e di aggregazione delle libere forme associative e di volontariato nella definizione e di realizzazione delle politiche sociali, culturali, sportive, di tutela dell'ambiente e di valorizzazione del territorio

ART. 2- LIBERE FORME ASSOCIATIVE E DEL VOLONTARIATO

1. Sono definite Associazioni ai fini del presente regolamento le “ *le libere forme associative e di volontariato*” le associazioni, i gruppi, i movimenti, i comitati che perseguono e operano nelle aree con finalità scientifiche, culturali, educative, celebrative, religiose, sportive e del tempo libero, di promozione sociale e civile, tutela dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico-culturale-archeologico e turistico, economiche, socio assistenziale, sanitaria, di tutela dei diritti collettivi, della protezione civile

ART.3 – RICONOSCIMENTO

1. Le libere forme associative e del volontariato, come definite dal precedente art.2 sono riconosciute dal Comune attraverso l'iscrizione nell'apposito registro chiamato “ *ALBO*”di cui agli articoli successivi sulla base della loro effettiva operatività sul territorio comunale per almeno due anni continuativi, dell'esistenza di uno Statuto associativo che dia conto dello svolgimento di attività di utilità sociale a favore di associati e di terzi senza finalità di lucro e caratterizzate da una struttura democratica.

ART.4- ISTITUZIONE DELL'ALBO

1. E' istituito presso il Comune di Montecorvino Rovella l' “ALBO” delle Associazione aventi sede nel territorio del Comune
2. L'Albo si articola in cinque (5) settori di attività
 - a) attività socio-assistenziali, umanitarie, di solidarietà e di cooperazione internazionale,
 - b)attività culturali, educative, scientifiche
 - c)attività sportive, ricreative, produttive e dei consumatori.
 - d)attività di tutela ambientale e protezione civile,
 - e)attività di promozione del territorio.

ART. 5 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. Possono chiedere l'iscrizione nell'Albo, le Associazioni ed ogni altra libera forma associativa riconosciuta che
 - a) operano nelle aree di cui ai settori di attività definiti nel precedete articolo, cui si chiede di essere iscritti.

- b) non abbiano fini di lucro e svolgono attività di utilità sociale a favore di associati e di terzi e che si avvalgono dell'attività personale e gratuita degli associati e delle cariche elettive,
- c) abbiano sede ed operino sul territorio comunale,
- d) pur non avendo sede principale nel territorio comunale, vi operino tramite organismi o sedi decentrate, quali articolazioni di associazioni nazionali, regionali e provinciali;
- e) garantiscono la democraticità ovvero l'eleggibilità libera degli organismi direttivi, il principio del voto singolo di cui all'art. 2532 del c.c., la sovranità dell'assemblea e i criteri di ammissione e di esclusione dei soci;
- f) che l'associazione non è espressione di nessun movimento o partito politico nel rispetto dell'art.18 della Costituzione Italiana;
- g) che accettano tutte le disposizioni di cui al presente regolamento alla data della domanda d'iscrizione.

ART. 6 – RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione, a mezzo modello tipo allegato al presente Regolamento di cui fa parte integrante e sostanziale, sottoscritta dal legale rappresentante e compilata in ogni sua parte, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) copia atto costitutivo e statuto,
- b) copia se posseduta del decreto di iscrizione al registro regionale del volontariato,
- c) copia se posseduta di affiliazione ad organismi quali federazioni sportive e/o enti di promozione riconosciuti e non dal Coni;
- d) relazione sulle finalità dell'associazione e sulle attività se svolte durante l'ultimo anno;
- e) copia documento d'identità del legale rappresentante.

2. Le prescrizioni di cui al comma precedente valgono per le associazioni con sede nel territorio comunale. Le altre associazioni che operano sul territorio comunale ma che hanno sede al di fuori di esso, possono ugualmente richiedere l'iscrizione a condizione che siano effettivamente attive nel territorio comunale, fornendo la necessaria documentazione.

3. Per le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovra-comunale sarà sufficiente copia dello statuto e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal legale rappresentante. In tale ultima ipotesi, le articolazioni organizzative con sede nel comune dovranno produrre documentazione di cui al comma 1 riferita esclusivamente all'ambito del comune di Montecorvino Rovella.

4. Non sono tenute agli adempimenti le associazioni a carattere provinciale, regionale o nazionale notoriamente rappresentative, purchè siano formalmente riconosciute

ART.7 -PROCEDIMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Il competente ufficio comunale, individuato nell'ufficio di segreteria, ricevuta la richiesta d'iscrizione, nei successivi trenta giorni provvederà alla verifica dei requisiti stabiliti al precedente art 5 e dell'effettivo svolgimento, da parte dei richiedenti, delle attività riconducibili alle finalità di cui all'art. 4.

2. Le Associazioni per le quali il procedimento di accoglimento si è concluso con esito positivo, sono iscritte all'Albo con i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione e sede dell'associazione;
- b) generalità e residenza del legale rappresentante,
- c) generalità e residenza del delegato per i rapporti con il Comune;
- d) data di accoglimento della domanda;
- e) settore o settori per il quale è disposta l'iscrizione

3. L'ufficio comunale, entro il termine di giorni trenta, può altresì, richiedere elementi integrativi e/o chiarimenti, nel qual caso lo stesso si rinnova a decorrere dalla data in cui perviene all'ufficio la nota di risposta da parte dell'associazione.

ART. 8- FORMAZIONE DELL'ALBO

1. Entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, il competente ufficio comunale avvia il procedimento di formazione dell'Albo dando comunicazione agli interessati con idoneo avviso pubblico, dei requisiti e delle modalità d'iscrizione.

2. Le domande d'iscrizione devono essere fatte pervenire al comune entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso attraverso la compilazione del modello che sarà scaricabile dal sito

3. Espletata la procedura di cui all'articolo precedente, l'ufficio comunale compila l'Albo includendovi, in ordine d'iscrizione tutte le associazioni e n° 5 albi settoriali, in ciascuno dei quali include le associazioni in base alle sezioni di attività per le quali sono iscritte.

L'Albo generale e i 5 Albi settoriali sono affissi in permanenza all'albo pretorio unitamente ai provvedimenti di nuova iscrizione adottati nell'anno

ART. 9- AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. Formato l'Albo con le modalità di cui ai commi precedenti, ogni altra associazione può chiedere in ogni tempo di esservi iscritta nel rispetto della disciplina stabilita e l'ufficio competente provvede al conseguente aggiornamento dell'Albo e delle attività settoriali.

2. Al fine di verificare il permanere dei requisiti per le associazioni entro il 31 marzo di ciascun anno solare l'ufficio provvede aggiornamento generale dell'Albo. L'iscrizione ha durata annuale ed è tacitamente rinnovata ogni anno con l'obbligo per le associazioni di comunicare il permanere dei requisiti o di comunicare eventuali variazioni di organigramma entro tale data.

ART. 10- CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'albo delle associazioni può avvenire per:

- a) richiesta da parte della stessa associazione;
- b) cessazione dell'attività o inattività negli ultimi tre anni;
- c) provvedimento d'ufficio per la perdita dei requisiti per l'iscrizione.

ART. 11- PUBBLICAZIONE DELL'ALBO

1. L'Albo sarà reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Montecorvino Rovella

ART. 12- DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo che sarà divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione consiliare.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Nr. Registro _____

Data decorrenza _____

Area tematica _____

Protocollo Comune

AL SINDACO DEL COMUNE
Di
MONTECORVINO ROVELLA

OGGETTO: ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Il/la sottoscritto/a
in qualità di:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Rappresentante Legale | <input type="checkbox"/> Presidente | <input type="checkbox"/> Referente locale |
| della | | |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione di volontariato | <input type="checkbox"/> Associazione di promozione culturale e sociale | |
| <input type="checkbox"/> Associazione sportiva dilettantistica | <input type="checkbox"/> Organizzazione non governativa (O.N.G.) che realizza attività di cooperazione allo sviluppo | |

denominata:
(denominazione o ragione sociale)

con la seguente sigla:

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DICHIARA

• che l'associazione ha i seguenti recapiti .

| | | |
|------|--------|-------------------------|
| sede | citta | |
| | via | n. cap. |
| | tel | |
| | fax | |
| | e-mail | |

- Rappresentanza cittadini immigrati
- Associazioni categorie consumatori (autonome)
- Lavoratori dipendenti
- Valorizzazione patrimonio turistico, archeologico, paesaggistico, e tradizioni storiche locali.

- di impegnarsi ad osservarne le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento Comunale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati.

Data: _____

firma: _____

ALLEGATI :

- Copia dello statuto (per le società sportive è sufficiente l'affiliazione alla Federazione Nazionale);
- ~~- Bilancio ultimo esercizio;~~
- Elenco dei soci con l'indicazione delle cariche sociali;
- Dichiarazione di responsabilità circa l'insussistenza di ciascun socio di sottoposizione a misure di prevenzione ai sensi della legge n. 55/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- fotocopia del documento di identità del dichiarante.

AUTORIZZAZIONI E PRIVACY:

- di essere informato, ai sensi degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione del Registro Comunale delle Associazioni e degli eventuali procedimenti connessi.
- di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi all'associazione nel sito www.comune.montecorvinorovella.sa.it

Data: _____

firma: _____

(domiciliata presso - indicare cognome e nome o denominazione ed indirizzo dove si vogliono ricevere le comunicazioni)

.....
.....
tel.
fax
e-mail

che :

• il Rappresentante legale è il /la
nato/a a il
residente a via
n. cap tel..... fax..... e-mail
codice fiscale

• il Referente locale (se previsto) è il/la
nato/a a il
residente a via
n. cap tel..... fax..... e-mail
codice fiscale

• l'associazione è in possesso di:
codice fiscale
partita I.V.A.

- che l'associazione è stata costituita in data
mediante atto notarile scrittura privata

• è composta da n. soci e da n. associati;

rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
 è iscritta nei registri della Regione Campania con provvedimento numero del
.....;

è iscritta nell'anagrafe delle Onlus;

• ha le seguenti finalità:

.....
.....
.....

• la categoria prevalente per l'iscrizione al Registro Comunale delle associazioni è:
(indicare solo una)

- Attività culturali
- Movimenti educativi e formativi
- Pace
- Benessere fisico e psichico
- Sport e tempo libero
- Ambiente
- Tutela animali
- Consumatori
- Assistenza Sociale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di (*carica sociale*) _____ della Associazione _____
con sede legale in _____
e sede operativa in _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

l'insussistenza a proprio carico di misure di prevenzione di cui all'art 7 della legge n. 55/90 e ss. mm. ii .

data _____

firma _____

Allegati:

➤ documento di identità in corso di validità.